

# **REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO “SUMMER TALENT 2.0” DAL 3 AL 28 LUGLIO 2023**

**Presso Oratorio Sentinelle del Mattino ANSPI APS ASD ETS e gli spazi di proprietà delle Parrocchia di  
unità pastorale  
Str. Lacugnano, 51/b – San Sisto - Perugia**

## **ART. 1 MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Per iscriversi è **INDISPENSABILE** seguire le seguenti istruzioni:

- Verificare il rinnovo della tessera ANSPI 2023 (contattare via whatsapp o email per eventuali dubbi – 3275678912 / [sentinellesansisto@gmail.com](mailto:sentinellesansisto@gmail.com))

*(il rinnovo o il primo tesseramento può avvenire anche successivamente all'iscrizione nel sito).*

- Iscriversi mediante il link al sito [www.sentinelleanspisansisto.it](http://www.sentinelleanspisansisto.it) nella sezione “ESTATE IN ORATORIO” – “CENTRO ESTIVO” a partire da mercoledì 8 Giugno alle ore 15.00. L'iscrizione deve essere fatta per ogni settimana di prevista frequentazione.
- Provvedere al saldo delle quote di partecipazione entro il venerdì precedente alla settimana frequentata. Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:
  - 1) In contanti o tramite POS durante gli orari di segreteria
  - 2) Effettuando un bonifico al seguente IBAN: **IT28C0707503001000000614508**

BCC Umbria filiale di Sant'Andrea delle Fratte intestato a ORATORIO SENTINELLE DEL MATTINO ANSPI APS ASD causale: “Saldo CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SUMMER TALENT 2.0 + Nome e Cognome Bambino/a + date o numero settimana/e saldata/e”

**È NECESSARIO SALDARE LA SETTIMANA ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE L'INIZIO DELLA STESSA, PENA L'ESCLUSIONE**

Per maggiori informazioni o chiarimenti contattare il 327/5678912 o email [sentinellesansisto@gmail.com](mailto:sentinellesansisto@gmail.com)

Coloro che NON sono ancora tesserati per l'anno 2023 dovranno scaricare l'apposito modulo alla voce TESSERAMENTO del sito [www.sentinelleanspisansisto.it](http://www.sentinelleanspisansisto.it) e portarlo in segreteria per procedere al **pagamento della quota associativa (15€ SOLO IN CONTANTI!!)**.

*N.B. L'iscrizione sarà considerata confermata solo dopo aver effettuato il tesseramento*

## **ART. 2 PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti i bambini dai 3 ai 16 anni compiuti entro la data di fine centro estivo. È possibile iscrivere fratelli o sorelle di età inferiore purché siano nati nel 2020 e garantiscano la minima autonomia necessaria (Es. Assenza di pannolino, raggiungimento standard minimi nell'autonomia nei pasti, capacità di comunicare i bisogni primari...) Eventuali altri accordi saranno presi individualmente con lo staff di coordinamento.

## **ART. 3 SEDE SPAZI E ORARI DI SEGRETERIA**

Presso la sede dell'Oratorio *Sentinelle del Mattino ANSPI APS ASD*, strada Lacugnano 51/b, San Sisto, Perugia.

## **ART. 4 DIRITTO PRIVACY**

ai sensi degli artt. 12 e 13 del GDPR 679/2016 - Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 l'Oratorio *Sentinelle del Mattino ANSPI APS ASD* è autorizzato, attraverso l'apposito modulo, a utilizzare i dati citati per finalità interne e pastorali.

## **ART. 5 ORARI DI SEGRETERIA**

NON si accettano per nessun motivo prenotazioni telefoniche o fuori dagli orari di segreteria.

La segreteria è disponibile nei seguenti giorni e orari a partire da martedì 20 giugno:

- Martedì e giovedì 8:00 - 10:30 e 14:30 - 16:00
- venerdì 8:00 - 10:30.

## **ART. 6 SPAZI UTILIZZATI**

*Gli spazi utilizzati per la fase di accoglienza e riconsegna dei bambini saranno i seguenti:*

- **SPAZIO VERDE** 3-6 anni gruppo A: ingresso edificio oratorio piano 0
- **SPAZIO VIOLA** 3-6 anni gruppo B: ingresso edificio oratorio piano -1 (pianerottolo in fondo alle scale posteriori)
- **SPAZIO CELESTE**: 6-16 anni (scuola primaria e secondaria): portico casa dei parroci

*Le restanti attività si svolgeranno nell'intera struttura dotata sia di spazi al chiuso che di area sportiva, ad eccezione delle uscite di cui vi verrà comunicato programma specifico a parte.*

## **ART. 7 SETTIMANE DI FREQUENZA**

Ciascuna settimana dura cinque giorni, **dal lunedì al venerdì**. Non si accettano iscrizioni per un numero di giorni inferiori a una singola settimana. Eventuali altri accordi saranno presi individualmente con i coordinatori. I genitori s'impegnano ad avvertire tempestivamente gli organizzatori del centro estivo nel caso in cui il figlio sia impossibilitato a frequentare un'intera settimana

In caso di mancata comunicazione la quota versata NON sarà restituita.

**Si ricorda che l'iscrizione per ogni settimana avviene online nel sito:**

**[WWW.SENTINELLEANSPIANSISTO.IT](http://WWW.SENTINELLEANSPIANSISTO.IT)**

## **ART. 8 TURNI, ORARI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

### **TURNI SETTIMANALI**

1° SETTIMANA: 03.07 - 07.07 TEATRO E SPETTACOLO

(teatro, disegno, drammatizzazione, cinema, marionette, ecc.)

2° SETTIMANA: 10.07 - 14.07 LA MUSICA

(suoni, strumenti, canto, Umbria Jazz, banda & band ecc.)

3° SETTIMANA: 17.07 - 21.07 ARTE & MANUALITA'

(I Rioni e il carnevale, cartapesta, laboratori creativi, artigianato, disegno, scultura, ecc.)

4° SETTIMANA: 24.07 - 28.07 NATURA & AMBIENTE

(passeggiata, bosco, animali, ecologia, ecc.)

### **QUOTE SUMMER TALENT 2.0**

Le quote riguardano l'intera settimana (comprese uscite):

Quota di partecipazione BASIC: 65€ (8,00 - 13,00 senza pranzo)

Quota di partecipazione MEDIUM 100€ (8,00- 14,00 con pranzo)

Quota di partecipazione FULL: 120€ (8,00-16,00 con pranzo)

È previsto uno sconto di 10€ dal secondo fratello/sorella per ogni settimana (Es. due fratelli quota BASIC totale: 120€ a settimana invece di 130€.)

Il contributo spese di partecipazione da versare comprende: acqua, materiale per l'animazione, spese vive delle strutture utilizzate (materiale per i bagni, pulizie, acqua, luce...), materiali per attività manuali ed espressive, costi per le uscite, merende, cancelleria, spese di gestione, costi di ammortamento generali, spese di segreteria, oneri burocratici, risorse umane, consulenze e collaborazioni, rimborsi spese ecc.

Non è consentito il pagamento di singoli pasti né il rimborso né il trasferimento totale o parziale delle quote.

I pranzi, che avranno luogo dalle 13:00 alle 14:00, sono forniti da Camst. s.r.l., azienda fornitrice selezionata. I pranzi sono momenti di crescita, comunione e sviluppo dell'autonomia dei bambini, pertanto sono consigliati. Tuttavia il catering è un servizio facoltativo da scegliere al momento dell'iscrizione.

## **ART. 9 ASSICURAZIONE**

L'Oratorio *Sentinelle del Mattino* ANSPI APS ASD garantisce la copertura assicurativa a ogni iscritto tramite il tesseramento valido per quest'anno alla suddetta associazione (anno associativo 2023).

## **ART. 10 LO STAFF DI RIFERIMENTO**

Lo staff è composto dal Coordinatore delle attività educative coadiuvato, in fase di progettazione e programmazione, da figure di educatori professionali per la costruzione, valutazione, il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo. Lo staff sarà inoltre costituito da operatori e animatori preparati e formati che svolgono da anni servizi di animazione ed educazione dei bambini e ragazzi in modo continuativo. L'associazione collaborerà con le educatrici dell'asilo "Coccole e Balocchi" sia in fase di

progettazione e programmazione delle attività, sia durante lo svolgimento, in particolare per la fascia 3-6 anni.

Le figure di riferimento del centro estivo sono le seguenti:

il responsabile dell'attività estiva al quale è affidato il coordinamento e l'organizzazione dell'attività educativa e dell'organizzazione generale è **Lorenzo Bittarelli**.

Lo staff di coordinamento che ha partecipato alla stesura del progetto e del programma e che ha coadiuvato il lavoro del coordinatore è composto da: Raphael Fiorini e Laura Forchettino.

#### **ART. 11 USCITE**

Le uscite non prevedono contributi aggiuntivi, sono comprese nella quota settimanale, salvo richieste particolari. Le uscite fanno parte del percorso educativo e ludico del centro estivo pertanto non vi è garantita diversa attività in loco. Pertanto qualora un genitore ritenesse di non poter far partecipare il proprio figlio all'uscita non sarà possibile garantire la giornata di centro estivo. In nessun caso vi è previsto rimborso o compensazioni simili. Le uscite saranno comunicate all'inizio di ogni settimana con apposita autorizzazione da sottoscrivere e consegnare.

Il tragitto dalla propria abitazione alla sede del centro estivo e relativo ritorno è responsabilità e cura del genitore o della persona delegata.

In alcuni casi particolari sarà richiesto al genitore l'accompagnamento e il ritiro dell'iscritto presso la sede dell'uscita per una migliore gestione organizzativa e sostenibilità della spesa.

#### **ART. 12 GIORNATA TIPO**

La scaletta delle attività SUMMER TALENT 2.0 prevede il seguente programma "standard":

8,00	ACCOGLIENZA (Baby dance, gioco libero, riscaldamento...)
9,00	Lettura storia della settimana
9,30	Giochi della giornata (attività ludiche, percorsi motori)
10,30	MERENDA
11,00	Laboratorio del tema settimanale ( Manualità, disegno, English time...)
12,00	Attività del tema ( arte, musica, esperienza creativa, disegno...)
13,00	PRANZO
14,00	Disegno & lettura
15,00	baby dance
16,00	Gioco libero guidato

Ogni giorno sono previste attività calibrate sulle fasce d'età dei bambini e dei ragazzi divisi in gruppi.

## **LE USCITE SPECIALI:**

PISCINA, UMBRIA JAZZ, TEATRO, LABORATORI ARTIGIANALI IN BOTTEGA, MANEGGIO

## **ART 14. ESCLUSIONE DAL CENTRO ESTIVO**

L'Oratorio Sentinelle del Mattino ANSPI APS ASD si riserva il diritto di espellere, con esecuzione immediata, il partecipante che riterrà, a suo insindacabile giudizio, responsabile di gravi atti disciplinari o non idoneo alla partecipazione alle attività. In tal caso la quota non sarà rimborsata. Non è possibile accettare bambini che portino il pannolino.

## **ART. 15 DELEGHE, VARIE ED EVENTUALI**

Il partecipante sarà affidato esclusivamente ai genitori o alla persona delegata. Nel caso in cui il recupero venisse effettuato da persona non segnalata, i coordinatori devono essere avvertiti almeno la mattina personalmente o tramite delega scritta e firmata dal genitore.

Per ogni altro caso, indicazione o norma si rimanda ai regolamenti del Comune di Perugia. Per ogni decisione, contestazione e chiarimento allo staff organizzativo.

### ***Il rappresentante legale***

*Don Claudio Regni*

### ***Il responsabile del centro estivo***

*Lorenzo Bittarelli*

*Lo staff di supporto del progetto educativo*

*Laura Forchettino*

*Raphael Fiorini*